РЕГИСТЪР „КЛИЕНТИ“
(Приет на 14.03.2022)

Настоящият регистър е неразделна част от Вътрешните правила за обработване на лични данни в "Юпитер Софт" ЕООД, с ЕИК (Булстат): 201587848.

Основание за обработката
Личните данни се предоставят на основание сключването и изпълнението на договор и на основание изпълнение на законови изисквания.

Цели на обработката
В регистър „ Клиенти“ се събират и съхраняват личните данни на клиентите на Дружеството с оглед:

1. Индивидуализиране на съответните контрагенти.
2. Изпълнение на нормативните изисквания на Закона за счетоводството и други относими нормативни актове.
3. за установяване на връзка с лицата по телефон, адрес и/или електронна поща, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията им по сключените с Дружеството договори;

Услуги

Категория субекти на данните
В този Регистър се обработват данни за клиентите на Дружеството. Клиент е всяко лице или представител на юридическо лице, което е в договорни или преддоговорни отношения с Дружеството и желае да ползва предоставяните от Дружеството стоки или услуги.

Обработвани лични данни
В регистър „Клиенти” се съхраняват следните видове лични данни

- имена
- имейл
- телефон за контакт

Потребителски профил
Всеки регистриран потребител има уникален потребителски профил. От профила си всеки регистриран потребител може да управлява настройките си за защита на личните данни, в това число да променят въведените лични данни.

Съхранение на личните данни
Личните данни се съхраняват:

- на сървърите на Администратора

Данни, предоставяни от трети лица

В регистър “Клиенти” се получават данни от клиенти, които включват три имена, имейл и телефон за връзка, получени на електронен носител. Отношенията относно предаването на личните данни се уреждат с Политика за поверителност.

Данни, предоставяни на трети лица

При изпълнението на услугите може да се прехвърлят данни към трети лица. Прехвърлянето се извършва само когато е необходимо за изпълнението на договора или е обусловено от легитимния интерес на Администратора.

Администраторът прехвърля лични данни към следните категории трети лица:

- лица, които по възлагане поддържат оборудване, софтуер и хардуер, използвани за обработка на лични данни и необходими за дейността на дружеството

В предвидените от закона случаи Администраторът може да предаде данни на трети лица.

Дружеството поддържа регистър “Обработващи лични данни” и регистър “Администратори на лични данни”.

Начин на обработване

Личните данни в регистър „Клиенти" се събират при воденето на преговори и съответно възлагане на поръчки от съответния клиент и сключване на договор онлайн или на хартиен носител.

За регистър „Клиенти” личните данни се обработват от:

1. Лицата – служители на Дружеството, на които са възложени действия по обслужване на клиентите, изготвяне на договори, проверка на договори, писмена кореспонденция с клиентите;
2. Лицата, на които Дружеството е възложило обработването на личните данни по други организационни причини, извън посочените в 2.1;

Срокове за съхранение

Различните носители на счетоводна и данъчна информация, съдържащи лични данни от регистър „Клиенти” - на клиентите на Дружеството, с които е сключен договор, се съхраняват в предвидените в Закона за счетоводството (ЗСч.) и в Данъчно – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) срокове, както следва:

1. счетоводни регистри и финансови отчети, включително документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции - 10 г., считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят (чл. 12, ал. 1, т. 2 от ЗСч.);
2. всички останали носители на счетоводна информация, с изключение на ведомости за заплати и трудови досиета - 3 г., считано от 1 януари на отчетния период, следващ отчетния период, за който се отнасят (чл. 12, ал. 1, т. 3 от ЗСч.);
3. документи за данъчно-осигурителен контрол - съхраняват се за срок до 5 г. след изтичане на давностния срок за погасяване на евентуални данъчни задължения на Дружеството за годината, през която договорът е прекратен/развален, считано от годината, през която съответния договор е прекратен/развален, и в случай че при прекратяването/развалянето на договора няма спорове относно неговото изпълнение.

Личните данни на клиентите, с които е сключен договор, и които не се съдържат в носителите на информация по предходната точка, се съхраняват за срок от 3 или 5 години, считано от датата на отпадане на основанието за тяхното обработване. Срокът се определя от изтичането на давностния срок за предявяване на претенции към Администратора.

Автоматизирани алгоритми

Дружеството не използва автоматизирани алгоритми за обработване на лични данни.

Прехвърляне на данни в други държави
Дружеството не прехвърля лични данни към трети страни.

Мерки за сигурност
За регистъра се прилагат общите мерки за сигурност съгласно приетите от Дружеството мерки за сигурност.